

# VEDTEKTER FOR BUØY SKOLES MUSIKKORPS

Hovedinndeling av nye vedtekter gjelder fra 19. september 1990

- §1 Organisasjon
- §2 Formål
- §3 Medlemskap
- §4 Årsmøtet
- §5 Styret
- §6 Medlemsmøtene
- §7 Komiteer
- §8 Oppløsning
- §9 Vedtektsendringer

## §1 Organisasjon

Buøy Skoles Musikkorps, stiftet 15.mars 1934, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) gjennom Rogaland Musikkforbunds Krets.

## §2 Formål

Buøy Skoles Musikkorps skal ivareta og utvikle korpsmusikk gjennom opplæring, motiverende tiltak og god organisering.

## §3 Medlemskap

### 3.1 Opptak av medlemmer

Utøvende og ikke utøvende medlemmer kan godtas. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Styret kan sette øvre og nedre aldersgrense for inntak av aspiranter og musikanter.

Foreldre og foresatte til korpsmedlemmer defineres som ikke utøvende medlemmer.

### 3.2 Organisering av korpset

a) Korpset følger forbundets gjeldende bestemmelser:

- Utøvende medlemmer i korpset kan stå som medlemmer til 31.desember det året de fyller 20 år.
- Utøvende medlemmer i korpset kan bli aspiranter i amatørkorps fra 1.august det året de fyller 15 år.
- Medlemsforpliktelsene i aspiranttiden skal oppfylles i forhold til skolekorpset.

b) Korpset skal inngå lokale avtaler om samarbeid med andre korps og andre måter å organisere den lokale korpsaktiviteten på.

- c) Tvister i forbindelse med punktene a) og b) skal avgjøres av kretsen, og kan ankes inn for forbundsstyret til endelig avgjørelse.
- d) Korpset skal velge minst 1 tillitsvalgt og 1 vararepresentant fra korpsets utøvende medlemmer.

### **3.3 Forutsetninger for medlemskap**

- a) Korpsmedlemmene må overholde korpsets, kretsens og NMF's vedtekter, regler og lovlige vedtak.
- b) Medlemmene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder varsles i god tid på forhånd. Gjentakelser av fravær uten at dirigent/korpsleder er varslet, vil bli tatt opp i styret og kan føre til suspensjon.
- c) Instrumenter, uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte. Det skal betales depositum på kr.500,- for instrumentleie og uniform. Det skal også signeres for mottatt instrument og uniform.
- d) Medvirkning i andre korps eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

### **3.4 Kontingent**

- a) Korpsåret med medlemsregistrering, innrapportering til krets/forbund og kontingentinnbetaling følger skoleåret fra 1.august til 31.juli påfølgende år.
- b) Medlemmer er forpliktet til å betale halv kontingent og andre økonomiske medlemsforpliktelser til fastsatt tid høst og vår. Hvis kontingent ikke er betalt innen fastsatt tid, opphører medlemsskapet.

### **3.5 Utmeldinger**

Det er kun mulig å slutte pr. 31. Desember eller pr. 30. Juni med en måneds skriftlig varsel

### **3.6 Suspensjon og eksklusjon**

- a) Medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet, kan korpsstyret suspendere for et bestemt tidsrom. Før eventuell suspensjon, gis muntlig, så skriftlig advarsel. I grovere tilfeller kan styret vedta eksklusjon.
- b) Korpsets eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret til endelig avgjørelse.
- c) Det skal raskest mulig gis melding om suspensjon og krav om eksklusjon sammen med begrunnelse for vedtaket og opplysning om rett til anke og klagefrister.

- d) Skriftlig klage på vedtak om suspensjon og krav om eksklusjon må være registrert i kretsen senest 3 uker fra det tidspunkt melding om begrunnelse for vedtaket er mottatt.

Vedtak om eksklusjon trer i kraft dersom ikke det foreligger skriftlig klage innen angitt tidsfrist.

## §4 Årsmøtet

### 4.1 Status

- a) Årsmøtet er Buøy Skoles Musikkorps' høyeste myndighet.

### 4.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

- a) Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av september.
- b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom korpsstyret eller 1/3 av medlemmene krever det.
- c) Innkalling sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d) Styrets årsmelding, revidert regnskap og saker til behandling på årsmøtet sendes ut 1 uke før årsmøtet.
- e) Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom styret. Slike saker må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid frem på årsmøtet.

### 4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a) På årsmøtet deltar korpsets medlemmer, komited medlemmer og gjester invitert av styret.
- b) Følgende har forslags- og stemmerett:
- Utøvende og ikke utøvende medlemmer som er fylt 15 år og som oppfyller sine medlemsforpliktelser.
  - Styrets medlemmer har ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c) Medlemmer som ikke er fylt 15 år har tale- og forlagsrett.

Representanter fra krets og NMF har talerett.

Årsmøtet kan forøvrig vedta å gi talerett til hvem de måtte ønske.

- d) Gyldig vedtak trenger absolutt flertall.

## 4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Konstituering
  1. Åpning
  2. Navneopprop
  3. Godkjenning av innkalling
  4. Godkjenning av dagsorden
  5. Valg av møteleder
  6. Valg av møtesekretær
  7. Valg av protokollunderskrivere
- b) Godkjenning av årsmeldingen
- c) Godkjenning avsluttet og revidert regnskap med revisjonens merknader
- d) Saker fremmet av korpsstyret
- e) Saker fremmet av korpsmedlemmene
- f) Plan og budsjett, herunder kontingent og langtidsbudsjett
- g) Valg av leder for ett år
- h) Valg av nye styremedlemmer for to år
- i) Valg av revisorer for ett år
- j) Valg av to medlemmer til valgkomiteen for ett år  
Lederen velges særskilt

Valgbar til verv er de fremmøte representantene eller andre kandidater som har sagt seg villig til å motta verv.

De som skal velges må være fylt 15 år når de tiltrer og ha gyldig medlemskap eller være foresatt for et gyldig medlem.

Valgene foregår skriftlig dersom noen krever det.

## §5 Styret

### 5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av 5 til 9 styremedlemmer. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for:

- Instrumentforvalter
- Uniformsforvalter
- Arrangementskomite, leder
- Kasserer
- Sekretær
- Nestleder
- Dugnadsleder
- Leder reiser/stevner
- Noteforvalter

## 5.2 Fullmakter

- a) Styret leder korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet. Korpsets leder eller den styret gir fullmakt tegner for korpset.
- b) Styret har fullmakt til å nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c) Styret har fullmakt til å revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for i tilknytning til disse vedtak for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter. Korpsets regler og instruksjoner tilpasses tilsvarende regler og instruksjoner for kretsen/NMF.

## 5.3 Innkalling til styremøter/beslutninger

- a) Styret innkalles når lederen eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b) Korpsets tillitsvalgte, skolens representant, foreldrerådets representant og dirigent/hjelpediregent møter som observatør med tale- og forslagsrett.
- c) Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet avgjør leder med dobbeltstemme. I ikke fulltallig styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan gjøres. Leder har dobbeltstemme.
- d) Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene skal fremlegges for godkjenning på påfølgende styremøte. Korpsmedlemmene skal ha informasjon om de vedtak som er gjort. Referat fra styremøtene blir gitt til alle medlemmene i korpset.

## 5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hvert årsmøteperiode. Årsmelding og revidert regnskap skal legges fram for årsmøtet til godkjenning.

## 5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelse og avskjedigelser og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler.

## §6 Medlemsmøtene

### 6.1 Funksjon og organisering

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger med korpsets medlemmer. Det avholdes medlemsmøter når styret eller korpsets medlemmer føler behov for det, minst en gang pr. år.

## §7 Komiteer

### 7.1 Revisjon

- a) Revisjon er årsmøtets kontrollorgan som skal gjennomgå regnskapet hvert år og legge frem beretning for årsmøtet.
- b) Revisjonen skal gjøre styret oppmerksom på vedtak som en mener er i strid med vedtektene eller årsmøtevedtak, men har ikke myndighet til å overprøve og omgjøre styrets vedtak og disposisjoner.

### 7.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal finne frem til valgbare kandidater til de ulike tillitsverv slik det er beskrevet i §4.5, og legge komiteens innstilling frem for årsmøtet.

## §8 Oppløsning

### 8.1

Oppløsning av korpset kan kun foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtakene krever 2/3 flertall i et lovlig satt årsmøte.

### 8.2

I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto som disponeres av kretsen, kulturstyret eller musikkskolen i kommunen inntil nytt korps er opprettet. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

### 8.3

Det siste ordinære årsmøtet skal bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til kretsen, annet korps, musikkskolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 3 år.

### 8.4

Ved utmelding av krets og forbund må det gjøres vedtak på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall.

## §9 Vedtektsendringer

Årsmøtet kan endre disse vedtekter med 2/3 flertall.

## Ikrafttredelse

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 19. september 1990.